

WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie, zobowiązana jest do zapoznania się z Warunkami uczestnictwa w szkoleniu, Regulaminem rekrutacji oraz wypełnienia karty zgłoszeniowej, załączonych do niniejszego zaproszenia. W przypadku zakwalifikowania, będą Państwo zobowiązani do złożenia prawidłowo wypełnionego i własnoręcznie podpisanego kompletu wymaganej dokumentacji rekrutacyjnej, który otrzymają Państwo drogą mailową.

Uczestnik zainteresowany udziałem w Projekcie zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia karty zgłoszeniowej w jeden z następujących sposobów: przesłania e-mailem na adres agnieszka@instytut.info.pl, przesłania za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Biura Projektu (ul. Towarowa 36, 85-746 Bydgoszcz) lub zgłoszenia się i złożenia formularza osobiście w Biurze Centrum (ul. Towarowa 36, 85-746 Bydgoszcz). Udział w szkoleniu jest bezpłatny, zapewniony jest również nocleg dla uczestników szkolenia spoza Bydgoszczy, między pierwszym a drugim dniem szkolenia. By móc z niego skorzystać, uczestnik jest zobowiązany do wypełniania pisemnego oświadczenia potwierdzającego, iż jest zamieszkały poza Bydgoszczą, (prośba o zapewnienie noclegu) oraz dołączenie jej do składanych dokumentów.

Rekrutacja uczestników rozpocznie się z dniem 19.09.2018, a zakończy dnia 01.10.2018 (I szkolenie) oraz rozpocznie się dn. 19.09.2018, a zakończy dnia 02.11 (II szkolenie). W przypadku, gdy liczba chętnych uczestników przekroczy liczbę przewidzianą przez organizatorów, o kwalifikacji do udziału w szkoleniu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Przewidziana jest lista rezerwowa osób, w przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy liczbę przewidzianych miejsc.

Zapewnia się równy dostęp do szkoleń zgodnie z zasadą równych szans, w tym równości płci i dostępności dla osób niepełnosprawnych. Uczestnicy, którzy zostali wstępnie zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostają powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną, najpóźniej na 6 dni roboczych przed dniem rozpoczynającym szkolenie. Koniecznym jest potwierdzenie swojej obecności do 2 dni roboczych poprzedzających szkolenie.

Szczegółowe informacje na temat szkolenia, zasad rekrutacji i uczestnictwa, podane są w Regulaminie projektu. Zapraszamy do zapoznania się z nimi i wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

PROGRAM SZKOLENIA DLA MEDIATORÓW

DZIEŃ 1

9:15 – 9:45 Otwarcie szkolenia.

1. Omówienie z uczestnikami zasad warsztatu.
2. Przedstawienie się uczestników.

9:45 – 10:45 Konflikt i komunikacja w mediacji.

1. Definicja konfliktu i jego eskalacja, rodzaje konfliktów.
2. Komunikacja w mediacji: bariery komunikacji i błędy poznawcze.
3. Psychologiczne mechanizmy powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów.
4. Efektywna komunikacja w mediacji.

10:45 – 11:00 Przerwa kawowa

11:00 – 12:45 Wprowadzenie do mediacji.

1. Co to jest mediacja i jej zasady, uwarunkowania prawne.
2. Metody ADR, negocjacje, mediacja, concyliacja i formy mieszane. Sprawiedliwość naprawcza vs. sprawiedliwość odwetowa.
3. Różnice pomiędzy mediacją, postępowaniem sądowym, a arbitrażem.

12:45 – 13. 30 Przerwa obiadowa

13:30 – 14:45

Etapy mediacji, monolog mediatora, techniki pracy mediatora w tym techniki komunikacji. Rola mediatora w mediacji.

14:45 – 15:00 Przerwa kawowa

15:00 – 16:00

Mediacje jako proces zaspokajania potrzeb. Mediacja gospodarcza - idea, zasady, korzyści. Mediacja jako zarządzanie negocjacjami. Rodzaje negocjacji. Pojęcie kwestii, stanowisk, interesów i potrzeb.

16:00 – 17:15 Podsumowanie i zakończenie I dnia szkolenia.

DZIEŃ 2

8:30 – 8:35 Rozpoczęcie II dnia szkolenia.

8:35 – 10:15

Symulacja mediacji gospodarczej z udziałem uczestników: mediacja w sprawie o zapłatę.

10:15 – 10:30 Przerwa kawowa

10:30 – 11:15

Symulacja mediacji. Omówienie symulacji.

11:15 – 12:30

Rola pełnomocników w mediacji. Ugoda w mediacji gospodarczej. Dobre praktyki – kontakt z pełnomocnikiem i sądem, prawa i obowiązki mediatora. Zasady etyki.

12:30 – 13:15

Przerwa obiadowa

13:15 – 14:00

Symulacja mediacji z udziałem uczestników: mediacja w sprawie o rozwiązanie/ niewykonanie umowy.

14:00 – 14:15 Przerwa kawowa

14:15 – 15:30

Symulacja mediacji. Omówienie.

15:30 – 16:30

Sesja Q & A. Podsumowanie i zakończenie szkolenia.

Załącznik nr 1

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr POWR. 02.17.00-IP.04-00-010/17 pn.: „Centrum Arbitrażu i Mediacji na terenie województwa kujawsko - pomorskiego ” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr POWR.02.17.00-IP.04-00-010/17 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości pn. „ Centrum Arbitrażu i Mediacji na terenie województwa kujawsko - pomorskiego „
2. Szkolenia w ramach Projektu współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez fundację Centralny Instytut Analiz Polityczno-Prawnych z siedzibą w Warszawie (02-777 Warszawa).
4. Obszar realizacji Projektu obejmuje województwo: kujawsko – pomorskie.
5. Okres realizacji Projektu: 29 marca 2018 roku do 29 listopad 2019 roku.
6. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:
 - 1) Beneficjent – Centralny Instytut Analiz Polityczno-Prawnych
 - 2) Projekt - wyłoniony do dofinansowania projekt nr nr POWR.02.17.00-IP.04-00-010/17 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości pn. „ Centrum Arbitrażu i Mediacji na terenie województwa kujawsko - pomorskiego „
 - 3) Biuro Projektu – biuro projektu mieszczące się w Warszawie, ul. Cynamonowa 2/8 02-777 Warszawa
7. Celem głównym Projektu jest poprawa wydawanych orzeczeń oraz zwiększenie skuteczności ich egzekwowania poprzez utworzenie Centrum Arbitrażu i Mediacji (CAM) i uruchomienie jego funkcjonowania w oparciu o i przy wykorzystaniu opracowanych i wdrożonych przez Koordynatora CAM standardów funkcjonowania sieci CAM, narzędzia informatycznego dla mediacji, jednej ogólnopolskiej infolinii oraz programów szkoleń z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych na terenie województwa kujawsko - pomorskiego.
8. Projekt będzie realizowany z zachowaniem zasady równości szans, w szczególności równości szans kobiet i mężczyzn, z zapewnieniem równego dostępu dla osób niepełnosprawnych oraz zgodnie z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi.

§ 2

Rekrutacja uczestników szkoleń

1. Rekrutację uczestników do udziału w Projekcie przeprowadza Beneficjent.
2. Rekrutacja uczestników jest prowadzona w sposób ciągły przez cały czas trwania Projektu, trwa od 19.09.2018 roku do czasu zrekrutowania wszystkich uczestników. Beneficjent zamieści na stronie internetowej Projektu informacje o terminie zakończenia rekrutacji.

3. Rekrutacja na szkolenia prowadzona będzie oddzielnie dla pracowników sądów, pracowników prokuratur oraz mediatorów.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych na daną edycję szkolenia przewyższy liczbę miejsc o zakwalifikowaniu uczestnika projektu zdecyduje kolejność zgłoszeń oraz przydzielone dodatkowe punkty za niepełnosprawność.
5. Uczestnikami szkoleń mogą być:
 - a) przedstawiciele sądownictwa rozumiani jako sędziowie, referendarze, asystenci sędziów,
 - b) przedstawiciele prokuratury rozumiani jako prokuratorzy, asesorowie i asystenci prokuratorów,
 - c) środowiska mediatorów rozumiani jako mediatorzy i inni pracownicy centrów działających w zakresie mediacji w sprawach gospodarczych, którzy są zatrudnieni lub zaangażowani zawodowo w innej formie w jednostce zlokalizowanej na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.
6. Beneficjent zapewnia równy dostęp do szkoleń zgodnie z zasadą równych szans, w tym równości płci i dostępności dla osób niepełnosprawnych. Przewidywany podział miejsc na liście rankingowej zgodnie z założeniami Projektu ustalony został następująco:
 - a) pracownicy sądów: 24 miejsca dla kobiet i 16 miejsc dla mężczyzn,
 - b) pracownicy prokuratur: 20 miejsc dla kobiet i 20 miejsc dla mężczyzn,
 - c) mediatorzy: 20 miejsc dla kobiet i 20 miejsc dla mężczyzn,

§ 3

Dokumentacja rekrutacyjna

1. Potencjalny uczestnik zainteresowany udziałem w Projekcie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem projektu oraz wypełnienia karty zgłoszeniowej, a następnie po uzyskaniu informacji o wstępnym zakwalifikowaniu do złożenia prawidłowo wypełnionej i własnoręcznie podpisanego kompletu wymaganej dokumentacji rekrutacyjnej
2. Karta zgłoszeniowa oraz wzory dokumentacji rekrutacyjnej dostępne są na stronie internetowej Projektu, stronie internetowej Centrum Arbitrażu i Mediacji oraz w Biurze Projektu i Centrum Arbitrażu i Mediacji.
3. Komplet dokumentacji rekrutacyjnej zawiera:
 - 1) kartę zgłoszeniową – wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) oświadczenie uczestnika o spełnieniu warunków uczestnictwa – wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - 3) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – wzór stanowi Załącznik nr 3
4. Brak podpisania bądź wypełnienia dokumentów, o których mowa powyżej wyklucza możliwość udziału w Projekcie.
5. Beneficjent ma prawo wymagać od uczestnika projektu dodatkowych dokumentów niewymienionych w niniejszym paragrafie, jeśli jest to niezbędne do weryfikacji spełnienia warunków udziału w projekcie i oceny kwalifikowalności wydatków poniesionych na przeszkolenie uczestnika.

§ 4

Postępowanie kwalifikacyjne

1. Uczestnik zainteresowany udziałem w Projekcie zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia karty zgłoszeniowej w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) przesłania e-mailem na adres: agnieszka@instytut.info.pl.

2) przesłania za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Biura Projektu (ul. Towarowa 36, 85-746)

3) zgłoszenia się i złożenia formularza osobiście w Biurze Projektu.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia, które nie zostało wypełnione w sposób czytelny, w języku polskim lub nie jest kompletne. Karty zgłoszeniowe złożone po terminie prowadzenia rekrutacji będą rozpatrywane tylko w przypadku wolnych miejsc szkoleniowych.

4. Na podstawie poprawnie wypełnionej karty zgłoszeniowej Kandydat zostaje zapisany na listę chętnych na daną edycję szkolenia.

5. Na 14 dni przed rozpoczęciem danej edycji szkolenia kierownik Projektu utworzony listę rankingową w oparciu o kryteria wymienione w pkt 6 niniejszego paragrafu oraz podejmie decyzję o wstępnym zakwalifikowaniu Kandydatów do udziału w szkoleniu, umieszczeniu zgłoszenia na liście rezerwowej lub odrzuceniu zgłoszenia w przypadku niespełnienia wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Kandydaci otrzymywać będą dodatkowe punkty w procesie rekrutacji zgodnie z kryteriami określonymi w Projekcie:

- zgłoszenie osoby niepełnosprawnej (+ 1 pkt)

Otrzymana liczba punktów decydować będzie o miejscu kandydata na liście uczestników i liście rezerwowej. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Kandydata w karcie zgłoszeniowej, prosząc go o dodatkowe wyjaśnienia.

8. Uczestnicy, którzy zostali wstępnie zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostają powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną, niezwłocznie po zatwierdzeniu listy rankingowej nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zatwierdzenia listy rankingowej.

9. W przypadku wstępnego zakwalifikowania na szkolenie Kandydat zobowiązany jest do 3 dni roboczych potwierdzić udział w szkoleniu. Kandydat dostarczy komplet dokumentów wymaganych do udziału w szkoleniu najpóźniej przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu (włącznie). Dostarczenie przez Kandydata kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów oznacza ostateczne zakwalifikowanie na szkolenie.

10. W przypadku, gdy po stworzeniu listy rankingowej wskazanej w pkt 5 zostanie zebrana wymagana liczba uczestników na daną edycję szkolenia rekrutacja na tę edycję zostaje zakończona.

11. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie któregoś z wstępnie zakwalifikowanych uczestników na jego miejsce zostaje zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.

12. Kandydaci, którzy z powodu braku wolnych miejsc nie zostali ostatecznie zakwalifikowani na daną edycję szkolenia zostają zapisani na listę chętnych w najbliższej edycji posiadającej wolne miejsca.

13. W przypadku, gdy po stworzeniu listy rankingowej wskazanej w pkt 5 nie zostanie zebrana wymagana liczba uczestników na daną edycję szkolenia rekrutacja na tę edycję kontynuowana jest do dnia zebrania wymaganej liczby osób, nie później niż do dnia rozpoczęcia tego szkolenia. W takiej sytuacji o wstępnym zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 5

Działania w Projekcie

1. Na Projekt składają się:

a) utworzenie CAM:

b) funkcjonowanie CAM, a w tym:

- prowadzenie postępowań mediacyjnych,
 - prowadzenie szkoleń z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych. Przeprowadzonych zostanie 6 szkoleń po 2 dni (16 godzin) każde w tym 2 szkolenia dla pracowników sądów, 2 szkolenia dla pracowników prokuratur oraz 2 szkolenia dla mediatorów. Każda grupa liczyć będzie 20 osób
 - prowadzenie paneli dyskusyjnych dotyczących mediacji w sprawach gospodarczych.
2. Szkolenia odbędą się w Bydgoszczy od poniedziałku do piątku. Uczestnikom mającym miejsce zamieszkania poza Bydgoszczą zapewniony zostanie nocleg między pierwszym a drugim dniem szkolenia. Liczba miejsc jest ograniczona.
 3. Szkolenie rozpocznie się i zakończy testem sprawdzającym przyrost wiedzy uczestników projektu i na tej podstawie wydany zostanie certyfikat.
 4. Szkolenia prowadzone będą przez doświadczonych specjalistów dysponujących wiedzą nie tylko teoretyczną, ale przede wszystkim praktyczną z zakresu prowadzenia mediacji gospodarczych.
 5. Szczegółowe informacje o terminach i miejscach szkoleń dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz zostaną przekazane uczestnikom telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 6. Koszty dojazdu na szkolenie uczestnicy projektu pokrywają we własnym zakresie.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników szkoleń

1. Każdy Uczestnik Projektu zakwalifikowany na szkolenie ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w szkoleniu,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c) otrzymania wyżywienia w czasie szkoleń,
 - d) w przypadku uzyskania 75% poprawnych odpowiedzi na post teście- do otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia
2. Każdy uczestnik szkoleń ma obowiązek:
 - a) każdorazowo potwierdzić swój udział w zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem
 - b) każdorazowo potwierdzić odbiór materiałów szkoleniowych, otrzymanie wyżywienia, noclegu własnoręcznym podpisem
 - c) wypełnić ankietę i test wiedzy przed i po szkoleniu
 - d) brać udział w wywiadach i badaniach ewaluacyjnych w okresie uczestnictwa w Projekcie i po jego zakończeniu zgodnie z wymaganiami nałożonymi na Beneficjenta przez Instytucję Pośredniczącą w celu monitorowania i ewaluacji Projektu, w szczególności przekazania informacji dot. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych Wytocznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego) dostępnych na www.power.gov.pl
 - e) dokonywać aktualizacji danych kontaktowych (w szczególności dotyczących zmiany adresu zamieszkania, numeru telefonu kontaktowego oraz adresu poczty elektronicznej).
3. Uczestnik ma obowiązek poinformować Beneficjenta o nieobecności na danym szkoleniu (uzasadnione przypadki: np. ciężka choroba) najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem danego szkolenia np. osobiście lub telefonicznie.
4. Uczestnik zobowiązany jest do 100% frekwencji na szkoleniu, w przeciwnym przypadku Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników.
5. W przypadku złożenia przez Uczestnika nieprawdziwego oświadczenia, w którymkolwiek z dokumentów par. 3, które skutkować będzie uznaniem wydatków poniesionych na szkolenie tego Uczestnika jako niekwalifikowanych Beneficjent zastrzega sobie prawo do

skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, a w przypadku uczestnictwa w szkoleniu do obciążenia go kosztami wynoszącymi 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych w ramach projektu (usługi szkoleniowe, koszt materiałów szkoleniowych, wyżywienia i noclegu jeżeli Uczestnik zgłosił potrzebę zapewnienia noclegu)

§ 7

Zasady rezygnacji

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, jedynie w przypadku, gdy rezygnacja zgłoszona została Beneficjentowi w formie pisemnej co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, w której miał brać udział.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w szkoleniu i niepoinformowanie w formie pisemnej Beneficjenta o tym najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia lub jego skreślenia z listy uczestników, Uczestnik może zostać zobowiązany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych w ramach projektu (usługi szkoleniowe, koszt materiałów szkoleniowych, wyżywienia i noclegu jeżeli Uczestnik zgłosił potrzebę zapewnienia noclegu) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Kierownika Projektu w tym zakresie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Beneficjent.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Beneficjent zamieści na stronie internetowej Projektu stosowną informację.
4. Regulamin może ulec zmianie w szczególności w przypadku zmian wprowadzonych do wniosku o dofinansowanie projektu, zmiany przepisów prawa, warunków umowy o dofinansowanie projektu lub w przypadku konieczności zapewnienia spełnienia założeń i celu Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Załącznik nr 2

KARTA ZGŁOSZENIOWA

1. **Imię i Nazwisko:**.....
2. **Adres zamieszkania:**.....
3. **Telefon:**.....
4. **Adres e-mail:**.....
5. **Data szkolenia (proszę wybrać termin, którym są Państwo zainteresowani):**
 - a) 08.10.2018 – 09.10.2018
 - b) 19.11.2018 – 20.11.2018
6. **Ilość przeprowadzonych mediacji (proszę zaznaczyć) :**
 - a) Do 10
 - b) Powyżej 10
7. **Niepelnosprawność (w przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą z niepełnosprawnością, proszę zaznaczyć „x” w poniższym polu:**



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Centrum Arbitrażu i Mediacji na terenie województwa kujawsko – pomorskiego” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Centrum Arbitrażu i Mediacji na terenie województwa kujawsko – pomorskiego”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Centralny Instytut Analiz Polityczno-Prawnych, ul. Cynamonowa 2 lok. 8, 02-777 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - „Centrum Arbitrażu i Mediacji na terenie województwa kujawsko – pomorskiego” oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Wojewódzkie Centrum Arbitrażu i Mediacji w Bydgoszczy, ul. Towarowa 36, 85-746 Bydgoszcz. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Centralny Instytut Analiz Polityczno-Prawnych, ul. Cynamonowa 2 lok. 8, 02-777 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - „Centrum Arbitrażu i Mediacji na terenie województwa kujawsko – pomorskiego” Wojewódzkie Centrum Arbitrażu i Mediacji w Bydgoszczy, ul. Towarowa 36, 85-746 Bydgoszcz. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

